

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

« 30 » . 09 20 19 г.

№ 431-02

г. Улан-Удэ

**Об открытии ключевого центра дополнительного образования детей**  
**«Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева»**

В целях исполнения Решения Ученого Совета университета от 27 сентября 2019 г., протокол №2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в структуре Института непрерывного образования с 1 октября 2019 года ключевой центр дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева», далее Центр.

2. Утвердить Положение о ключевом центре дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева», далее - Положение (приложение 1).

3. Внести изменения в штатное расписание административно-управленческого персонала, педагогических работников с 1 октября 2019 года.

4. Директору Центра разместить Положение на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

5. Заведующему общим отделом внести соответствующие изменения в организационную структуру университета.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по довузовскому и дополнительному образованию О.Д.Базарова.

Ректор



Н.И. Мошкин

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «БГУ»  
Протокол «14» 09 2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
«30» 09 2019 г. № 431-02

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ключевом центре дополнительного образования детей  
«Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева»**

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, основные цели и задачи Ключевого центра дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени Морхоза Петровича Хабаева» (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет), а также его права и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр создается в целях реализации мероприятий Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование».

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством об образовании в Российской Федерации, законодательством о труде в Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами.

1.4. Центр не является юридическим лицом и в качестве подразделения входит в структуру Института непрерывного образования Университета, осуществляющего деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.

1.6. Официальное наименование:  
полное: Ключевой центр дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева» ФГБОУ ВО «БГУ»;  
сокращенное: «ДНК им. М.П. Хабаева».

1.7. Центр имеет свои бланки документов и печать.

1.8. Адрес местонахождения Центра: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 24а.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности Центра – создание условий для повышения качества образования путем реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, а также для формирования современных компетенций педагогических кадров.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. разработка и реализация дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, направленных на развитие современных компетенций, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.2.2. развитие современных компетенций у обучающихся и преподавателей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования посредством оказания им образовательных услуг с использованием современных технологий, в том числе дистанционных;

2.2.3. развитие сотрудничества с образовательными организациями Республики Бурятия, российскими и международными образовательными организациями, в том числе реализующими дополнительные образовательные программы;

2.2.4. оказание консалтинговых и методических услуг по направлениям деятельности Центра.

### 3. Функции

3.1. Для достижения поставленных целей на Центр возлагаются следующие функции.

3.1.1. В рамках задач, предусмотренных п. 2.2.1 настоящего Положения:

привлечение к организации образовательного процесса профессорско-преподавательского состава Университета, магистрантов и аспирантов Университета, в том числе, возможно привлечение для этих целей специально созданных временных коллективов (структур);

формирование учебных планов и разработка дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

формирование контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с локальными актами Университета.

составление тестов, контрольных работ, заданий для промежуточных аттестаций, иных оценочных средств и проведение промежуточных аттестаций.

3.1.2. В рамках задач, предусмотренных п. 2.2.2 настоящего Положения:

организация и проведение образовательных мероприятий, направленных на привлечение детей и молодежи к технической, инженерной, научной, проектной и инновационной деятельности;

организация и проведение учебных и учебно-методических конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, олимпиад, конкурсов, выставок и др.

3.1.3. В рамках задач, предусмотренных п. 2.2.3 настоящего Положения:

формирование профессиональных связей с научными структурами Университета, образовательными и научными организациями Республики Бурятия, России и зарубежных стран, способствующих решению образовательных и научных задач, в том числе налаживанию сетевых и дистанционных форм обучения, проведению образовательных и научно-образовательных мероприятий в дистанционном формате и др.;

взаимодействие по вопросам реализации дополнительных образовательных программ с другими образовательными организациями системы дополнительного образования Республики Бурятия и Российской Федерации.

3.1.4. В рамках задач, предусмотренных п. 2.2.4 настоящего Положения:

организация и проведение конференций и семинаров по актуальным проблемам дополнительного образования детей и взрослых;

обобщение и внедрение в процесс обучения отечественного и зарубежного опыта в дополнительном образовании детей и взрослых;

администрирование официальных страниц Центра, анонсирование мероприятий в соответствии с утвержденным Медиапланом информационного сопровождения создания и функционирования центра на сайте Университета, в социальной сети.

3.2. Основными направлениями работы Центра являются:

3.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ «Компетенции 21 века» для обучающихся, с формированием первичных навыков проектного управления, командной работы, основ программирования, использования баз данных, информационных ресурсов и других навыков в виде образовательных проектов, а именно:

«Детский Университет» – образовательный проект Центра, направленный на реализацию комплекса дополнительных общеразвивающих программ для детей, обучающихся по программам основного общего образования;

«Малая Академия» – образовательный проект Центра, направленный на реализацию комплекса дополнительных общеразвивающих программ для детей, обучающихся по программам среднего общего образования и среднего профессионального образования, и абитуриентов;

«Урок технологии» – образовательный проект Центра, направленный на обновление содержания и технологий преподавания школьного предмета «Технология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

«Урок биологии» – обновление содержания и технологий преподавания учебного предмета «Биология» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

3.2.2. Реализация дополнительной профессиональной программы «Педагог К-21», обеспечивающей развитие современных компетенций педагогических кадров, обновление содержания и технологий преподавания технических и естественнонаучных дисциплин по программам «Компетенции 21 века».

3.2.3. Профессиональная подготовка (переподготовка) педагогов-наставников, обеспечивающая обновление содержания и технологий преподавания школьного урока «Технология», школьного урока «Биология» и других дополнительных образовательных программ.

3.2.4. Формирование профессионального сообщества педагогов, прошедших подготовку по дополнительной профессиональной программе «Педагог К-21».



#### 4. Организационная структура Центра

4.1. Структура и штатная численность работников Центра определяется штатным расписанием Университета, утвержденным приказом ректора, по представлению руководителя Центра.

4.2. Управление Центром как структурным подразделением осуществляется в строгом соответствии с Уставом Университета с учетом специфики целей и функций, форм и способов осуществления научной и образовательной деятельности.

4.3. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор, проректор по довузовскому и дополнительному образованию Университета (далее по тексту - курирующий проректор), директор института непрерывного образования университета.

Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра осуществляется приказом ректора Университета.

4.5. Руководитель Центра:

4.5.1. планирует и организует деятельность Центра;

4.5.2. обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Центром возложенных на него функций;

4.5.3. распределяет обязанности между работниками;

4.5.4. организует исполнение поручений руководства;

4.5.5. визирует проекты документов, подготовленных работниками Центра;

4.5.6. запрашивает от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые Центру для исполнения возложенных на него функций;

4.5.7. представляет Центр во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его ведению;

4.5.8. обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Центром;

4.5.9. обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции;

4.5.10. обеспечивает контроль обработки, хранения и защиты персональных данных.

4.6. Требования к кандидату на должность руководителя Центра, его права и обязанности регламентируются должностной инструкцией.

4.7. Директор Центра подчиняется ректору, курирующему проректору, директору института непрерывного образования университета.

4.8. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями.

## 5. Права и обязанности

5.1. Работники Центра имеют следующие права:

5.1.1. определять перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых в рамках образовательных проектов;

5.1.2. инициировать разработку содержания, формы и технологий реализации дополнительных образовательных программ;

5.1.3. определять перечень оборудования и материальных запасов, необходимых для реализации программ;

5.1.4. пользоваться помещениями и имуществом, закрепленным за Центром в пределах наделенных полномочий;

5.1.5. участвовать в совещаниях и обсуждениях программ и проектов по направлениям деятельности Центра;

5.1.6. осуществлять подбор и распределение педагогических кадров, принимающих участие в реализации программ;

5.1.7. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.8. организовывать подготовку документов и подачу заявок на участие обучающихся Центра в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;

5.1.9. формировать предложения в план рекламной кампании Университета.

5.2. Работники Центра обязаны:

5.2.1. обеспечивать качественное и своевременное выполнение всех задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением;

5.2.2. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров;

5.2.3. участвовать в мероприятиях Университета;

5.2.4. при выполнении возложенных на Центр функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Университета;

5.2.5. обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для сотрудников Центра и для обучающихся;

5.2.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Центра;

5.2.7. обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, выделенного Центру;

5.2.8. иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в Университете порядком;

5.2.9. вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчетность в установленном порядке;

5.2.10. проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

5.2.11. осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;

5.2.12. обрабатывать персональные данные обучающихся и преподавателей при реализации программ дополнительного образования, профессионального обучения и иных образовательных услуг, реализуемых в Центре, включая:

– обработку персональных данных без средств автоматизации, осуществляемую в виде документов на бумажных и магнитных носителях;

– обработку персональных данных в информационных системах, осуществляемую в электронном виде;

5.2.13. обеспечивать защиту персональных данных обучающихся и преподавателей в соответствии с требованиями российского законодательства;

5.2.14. формировать отчетность о реализуемых в Центре образовательных программах;

5.2.15. осуществлять целевое расходование средств Центра, выделяемых на его функционирование.

## **6. Взаимодействие**

6. Центр в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными, нормативными документами и Уставом Университета взаимодействует:

6.1. с ректором Университета по вопросам организации и совершенствования деятельности Центра;

6.2. с курирующим проректором по вопросам организации и совершенствования деятельности Центра, планирования и осуществления образовательной деятельности;

6.3. с подразделением по защите персональных данных по вопросам обработки и конфиденциальности персональных данных обучающихся и преподавателей;

6.4. с другими структурными подразделениями по реализации проектной, методической и образовательной деятельности;

6.5. с государственными и муниципальными организациями управления образования, общеобразовательными учреждениями и учреждениями СПО;

6.6. с Федеральным государственным автономным учреждением "Фонд новых форм развития образования" и другими центрами, реализующими дополнительные общеобразовательные программы.

## **7. Ответственность**



7.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение Центром задач и функций несет руководитель Центра.

- На руководителя Центра возлагается персональная ответственность:
- за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за Центром задач и функций;
  - за своевременное и соответствующее правилам и требованиям Университета информационно-документационное сопровождение учебного процесса, в том числе с использованием соответствующих баз данных и программных продуктов, а также за утрату, порчу документов Центра;
  - за формирование по установленным правилам и в установленные сроки планов по направлениям деятельности Центра, а также отчетной документации по отделам и в целом по Центру.
  - за организацию работы, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Университета;
  - за качественное выполнение обязанностей работниками Центра, в том числе несоблюдение ими Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;
  - за выполнение требований по охране труда (в т.ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и др.)
  - за несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;
  - за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение Центра;
  - за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников, доверенных ему в целях надлежащего исполнения задач, а также персональных данных, которые стали ему известны в связи с исполнением должностных обязанностей;
  - за содержание информации о подразделении, размещаемой на официальном сайте Университета;
  - за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе принимать меры по противодействию и урегулированию конфликта интересов, принимать меры по предупреждению коррупции.

7.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, заведующего Центром;

за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение функциональных обязанностей; несоблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных нормативных актов Университета;

за нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения научной деятельности;

за нарушение Кодекса корпоративной этики преподавателей и работников Университета, нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и работников Университета;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Центра, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе заведующего Центром, проректора по довузовскому и дополнительному образованию Университета и утверждаются ректором Университета.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета: <http://www.bsu.ru>.